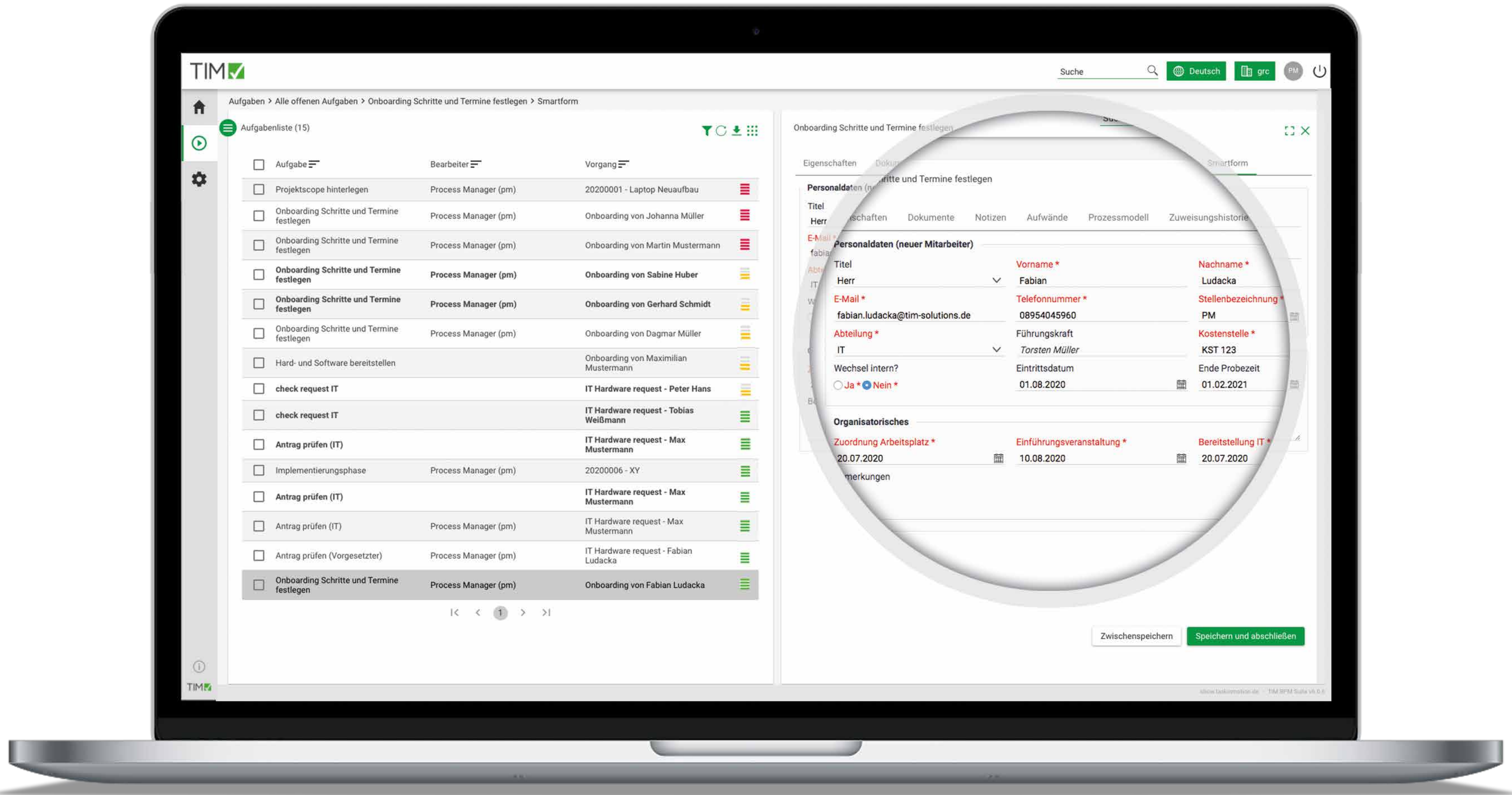


Profitieren Sie von unserem Template in Form von einer bereits realisierten Lösung und individualisieren Sie Ihren Prozess mit minimalem Aufwand. Die intuitive und leistungsstarke Software von TIM ist einfach und flexibel anpassbar und steht Ihnen als bewährtes und anerkanntes Tool zuverlässig zur Seite.

*Benefit from our pre-implemented template solution and customize your process with minimal effort. As your reliable partner as a leading BPM tool, the intuitive and powerful software from TIM can be easily and flexibly adapted to your needs.*



Sie starten Ihren Prozess, indem Sie die Metadaten Ihrer Aufgaben in ein prozessbegleitendes Formular eintragen. Diese Informationen werden automatisch verarbeitet und fließen in den softwaregesteuerten Prozessablauf ein. Sie tragen nur die Informationen ein, den Rest übernimmt TIM für Sie.

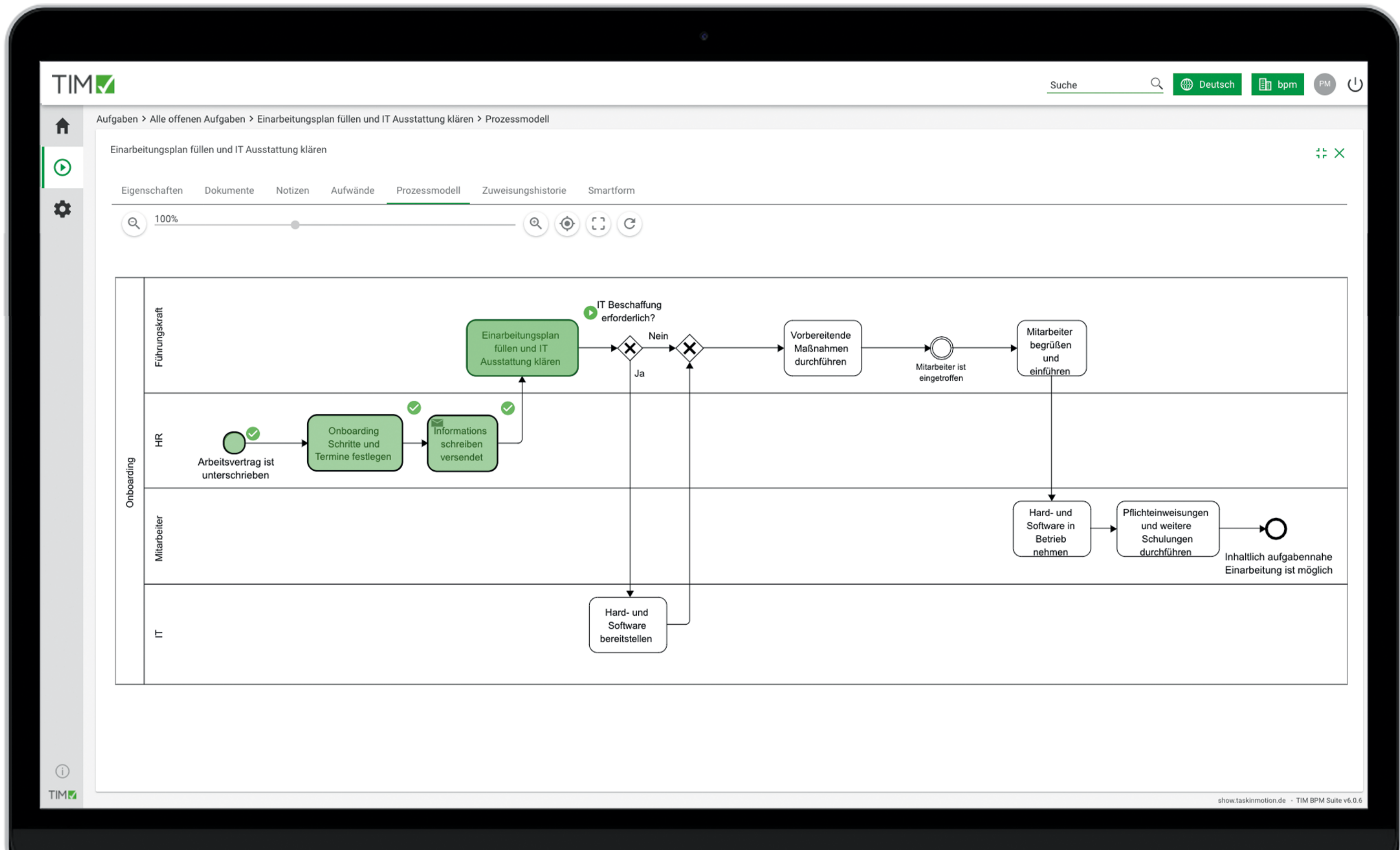
*Start your process by entering the metadata of your tasks in a process-accompanying form. This information is processed automatically and flows into the software-controlled process flow. You just enter the information and TIM does the rest for you.*

The screenshot displays the TIM BPM Suite interface. On the left, a sidebar shows navigation icons and a search bar. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Aufgabenliste (15)', contains a table of tasks with columns for 'Aufgabe', 'Bearbeiter', and 'Vorgang'. The right panel, titled 'Einarbeitungsplan füllen und IT Ausstattung klären', shows a process model diagram with swimlanes for 'Führungskraft', 'HR', 'Mitarbeiter', and 'IT'. The diagram illustrates the workflow from 'Arbeitsvertrag ist unterschrieben' to 'Hard- und Software bereitstellen'.

Aufgabe	Bearbeiter	Vorgang	Status
Projektscope hinterlegen	Process Manager (pm)	20200001 - Laptop Neuaufbau	Red
Onboarding Schritte und Termine festlegen	Process Manager (pm)	Onboarding von Johanna Müller	Red
Onboarding Schritte und Termine festlegen	Process Manager (pm)	Onboarding von Martin Mustermann	Red
Onboarding Schritte und Termine festlegen	Process Manager (pm)	Onboarding von Sabine Huber	Yellow
Onboarding Schritte und Termine festlegen	Process Manager (pm)	Onboarding von Gerhard Schmidt	Yellow
Onboarding Schritte und Termine festlegen	Process Manager (pm)	Onboarding von Dagmar Müller	Yellow
Hard- und Software bereitstellen		Onboarding von Maximilian Mustermann	Yellow
check request IT		IT Hardware request - Peter Hans	Yellow
check request IT		IT Hardware request - Tobias Weißmann	Green
Antrag prüfen (IT)		IT Hardware request - Max Mustermann	Green
Implementierungsphase	Process Manager (pm)	20200006 - XY	Green
Antrag prüfen (IT)		IT Hardware request - Max Mustermann	Green
Antrag prüfen (IT)	Process Manager (pm)	IT Hardware request - Max Mustermann	Green
Antrag prüfen (Vorgesetzter)	Process Manager (pm)	IT Hardware request - Fabian Ludacka	Green
Einarbeitungsplan füllen und IT Ausstattung klären	Process Manager (pm)	Onboarding von Fabian Ludacka	Green

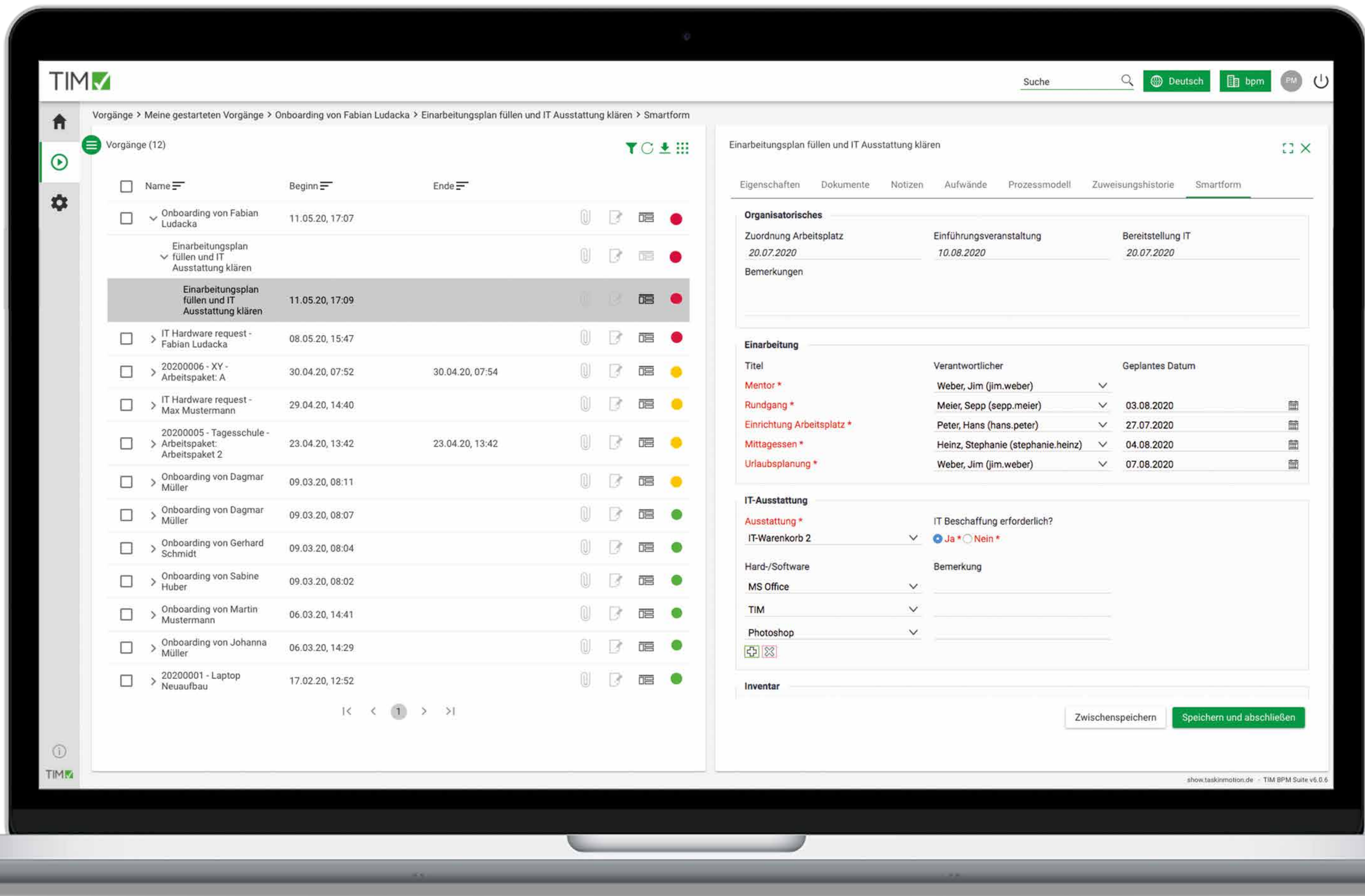
Über das operative Cockpit erhalten Sie einen Überblick sowie Statusanzeige der einzelnen Aufgaben. Sie können die im prozessbegleitenden Formular hinterlegten Informationen anzeigen, indem Sie auf die jeweilige Aufgabe klicken.

*The operational cockpit gives you an overview and status displays (red, yellow or green markings) of the individual tasks. You can display the information stored in the process-accompanying form by clicking on the respective task.*



Im Prozessmodell wird zusätzlich live angezeigt, welche Aufgaben bereits erledigt sind und welcher Schritt als nächstes erfolgen muss. Diesen aktuellen Abarbeitungsstatus zeigt Ihnen TIM mit einem Mausklick an und zwar ohne Recherche oder andere Abteilungen kontaktieren zu müssen.

*The process model shows live which tasks have already been completed and which step must be carried out next. TIM immediately shows you the current processing status with a click of the mouse, without having to do research or contact other departments.*



Als Prozessmanager haben Sie auf Vorgangsebene weitere Möglichkeiten in das Prozessgeschehen proaktiv einzugreifen. Sie können beispielsweise Aufgaben neu terminieren oder delegieren. Ein globaler Ampelstatus informiert Sie, welche Vorgänge noch fristgerecht abgearbeitet werden oder bereits eskaliert sind.

*As a process manager, you have additional options to proactively intervene in the process at the process level. For example, you can reschedule or delegate tasks. A global traffic light status informs you which processes are still being processed on time or which have already escalated.*